

한국원자력의학원

별정직 직원 공개채용 공고

총무복지팀 5급 사무기술원

혁신적 암치료를 선도하는 세계방사선의학의 중심
한국원자력의학원에서 미래를 열어나갈 창의적이고 유능한 인재를 모집합니다.



1. 모집분야 및 인원

별정직				
모집 분야	모집 직종	인원	지원 자격	고용계약 기간(년/월/일까지)
총무복지팀	5급 사무기술원	1	자격 제한 없음	채용시 ~ '25.12.31. (※휴직대체)

※ 분야별 상세 필수지원자격, 우대사항은 [2. 지원자격 및 직무내용] 참조

※ 한국원자력의학원은 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관으로, 공무원과 직급 체계가 다릅니다.

우리 원 5급, 6급을 공무원 5급, 6급과 동등 또는 유사한 수준으로 혼동하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

2. 지원자격 및 직무내용

구 분	전형단계 및 직무내용	비고
총무복지팀 (5급 사무기술원)	<div>〈전형단계〉</div> <ul style="list-style-type: none">1차전형: 서류심사2차전형: 최종면접 <div>〈직무내용〉</div> <ul style="list-style-type: none">임직원 4대 보험 처리 업무임원 운전기사 관리기타 상기 업무와 관련된 업무 수행 등	

3. 응시자격 및 가산점 대상자 필수사항

구 분	응시자격
공 통	<ul style="list-style-type: none">국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자병역의무를 기피한 사실이 없는 자병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 불가
장애인/취업지원(보훈)대상자	<ul style="list-style-type: none">관련 증명서 스캔본 필수 첨부 제출장애인 증명서(장애인 복지카드 또는 장애인등록증), 취업지원(보훈)대상자 증명서(제출처: 한국원자력의학원)는 채용공고에 따른 자격기준 확인 및 우대사항 적용을 위해 사용됨

4. 의학원 채용사이트 내 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 각 1부
- ※ 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항 (이름, 성별, 사진, 나이, 출신지, 출신학교명 등) 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함

5. 전형방법 및 절차

- 별정직



6. 전형절차별 주요내용

- 원서접수
 - 접수기간 : 2025년 5월 21일(수) ~ 6월 5일(목) 17시까지
 - 접수방법 : 의학원 채용사이트(<http://kirams.recruiter.co.kr>)에서 입사지원서 제출
(외부 채용 사이트 또는 이메일을 통한 입사지원 접수 불가)
- 전형별 세부일정 및 내용
 - 별정직

구 분	전형 방법	내 용	전형 예정일
1차 전형	서류심사 (30점)	- 고득점자 순으로 채용예정인원의 10배수 선발	공고 마감 후 2~3주 이내
2차 전형	최종면접 (70점)	- 1차, 2차 전형 합산점수의 고득점자 순으로 최종합격자를 선발 - 최종합격자가 동점자일 경우 아래의 「동점자 처리 기준」에 근거하여 선발 - 면접 점수가 60점 미만일 경우 과락(불합격)	1차 전형 종료 후 2~3주 이내
채용점검		- 채용절차 규정 준수 여부 확인 - 전형별 절차 준수 여부 확인	2차 전형 종료 후 1~2주 이내

- ※ 내부사정에 따라 전형 예정일 및 임용 예정일은 변경될 수 있으며, 확정된 일정 및 장소는 별도 공지 예정
- ※ 1차전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리함
- ※ 지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 사전에 시간 여유를 두고 최종 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

- 최종합격자 선발시 동점자 처리 기준

구 분	내 용	상 세
1순위	취업보호 지원대상자	다음의 법률에 따른 취업지원 대상자 <ul style="list-style-type: none">- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률- 독립유공자예우에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률

		<ul style="list-style-type: none"> - 제대군인지원에 관한 법률 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 - 5·18 민주 유공자예우에 관한 법률
2순위	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호에 따른 장애인
3순위*	직전 전형의 고득점자	가. 1·2·3차전형 합산점수 동점시 → 3차전형 고득점자 나. 3차전형 동점시 → 2차전형 고득점자 다. 2차전형도 동점시 → 1차전형 고득점자 라. 1차전형도 동점시 → 어학점수 고득점자 마. 최종면접 중 내부위원 평균점수 고득점자 바. 2차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 사. 1차전형 중 내부위원 평균점수 고득점자 ※ '가' 호부터 순차적으로 적용함

※ 3순위 동점자 처리기준에서 별정직의 경우에는 전체 합산점수 동점시 2차전형 고득점자를 선발하고, 2차전형도 동점시 '다' 호부터 순차적으로 적용함

7. 최종합격자가 제출하는 서류

○ 제출시기 및 제출서류 : 최종합격 자격검증 대상자에 한해 제출 안내 예정

※ 최종 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 지원서 작성 내용과 구비서류와의 일치여부 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하시기 바랍니다.

구 분	제출서류						
공 통	<p>〈지원서 기재사항에 대한 증빙자료〉</p> <ul style="list-style-type: none"> - 면허증 및 자격증 사본 - 경력증명서 또는 재직증명서 - 교육사항증명서 (필수자격관련 졸업증명서, 성적증명서 일체) - 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 일체 - (외국대학 졸업자의 경우) 아포스티유 확인서 또는 학력인정확인서 중 택하여 1부 (한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부 제출) <p>※ 아포스티유 확인 안내</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>내 용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아포스티유 확인서</td><td>해당국가 현지 정부기관에서 발급</td></tr> <tr> <td>학력인정확인서</td><td>주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - (외국박사 학위자에만 해당) 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 ※ 박사학위신고필증은 발급에 최대 3주 정도 시간이 소요되므로, 최종합격 자격검증 전 제출할 수 있도록 입사지원시 미리 준비하여 주시기 바랍니다. - 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서 - 기타 임용에 필요한 서류 (추후 필요시 별도 안내) ※ 지원서에 기재한 사항에 대해서는 증빙서류를 반드시 제출하여야 하며, 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자를 합격 취소할 수 있음 - (미제출시) 지원서에 기재한 내용 중 하나라도 증빙서류 미제출시 	구분	내 용	아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급	학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급
구분	내 용						
아포스티유 확인서	해당국가 현지 정부기관에서 발급						
학력인정확인서	주한 해당국 대사관 또는 해당국가 한국대사관에서 발급						

	<p>불합격 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류(유효기간: 발급일로부터 1년 이내)를 기본으로 하며, 진위확인을 위해 추가서류 제출을 요청 할 수 있습니다. - 컴퓨터 화면 캡처 자료 또는 휴대폰 촬영 사진 등은 불인정함.
--	--

※ 채용 전형 진행 과정에서 지원서 상의 내용에 대한 증빙 필요성이 있을 경우 증빙자료 제출을 요구할 수 있습니다.

※ 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재 및 허위자료 제출, 부정행위를 통한 합격자 등 채용 결격사유 발생시 합격 취소 또는 직권면직

8. 기타 사항 (공통사항)

- 현재 의학원에서 진행중(공고 마감전)인 모든 (공개/경쟁)채용공고에 대한 중복지원이 불가합니다.
- 필수 응시자격 또는 가산점에 부합하는 자격(면허)사항, 경력사항, 취업지원(보훈)대상자 증명서, 장애인등록여부, 어학점수 면제 증빙자료 등을 입사지원서에 미입력시 불합격 처리됩니다.
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정에 의하며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 최종합격한 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야함.
 - ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함.
- 장애인가산점 대상자
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따른 장애인으로 증빙자료 제출이 가능한 자
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
- 입사 후 인사관리상 지원 직무 외 타 직무를 수행할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에 배치될 수 있음.
- 보수는 본원 규정에 의거 지급
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함
- 자격제한이 없는 채용분야의 경우, 재학생이 합격시에 임용일 이후 재학중인 학교 졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생은 지원시 고려하시기 바랍니다.
- 최종합격자가 제출한 서류가 허위나 위조로 판명 날 시에는 합격을 취소함
- 제출서류는 진위여부 확인 및 가산점 부여 용도로 활용될 뿐 평가위원에게 제공되지 않음.
- 전형과정에서 심사가 요구되는 일부 서류에 대해서는 최종면접 전이라도 증빙자료를 요구할 수 있음
- 응시원서, 자기소개서를 불성실하게 작성하여 제출시 부적격처리하고, 불합격 처리함
 - 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재, 동일 문장 복사하여 연속적으로 입력한 경우 등
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비합격자(차순위자)를 선발할 수 있음
- 원내 실시하는 전형(면접/논문발표/필기시험 등) 참석시 교통편 지연에 따른 책임은 응시자에게 있습니다. 이동시간 및 대기시간을 감안하여 정해진 시간내에 반드시 집결해 주시기 바랍니다.
- 신규 채용된 자(정규직·무기계약직만 해당)는 채용일로부터 3개월의 수습기간을 거치며, 수습평가결과 60점 미만일 경우 위원회 심의를 거쳐 채용을 거부할 수 있음
- 직무 특성상 필요한 경우에는 야간근무, 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 함
- 외국인과 복수국적자는 지원은 가능하나, 보안·기밀업무의 경우 임용에 제한이 있을 수 있음

- 본원이 지정한 임용예정일에 임용이 불가능한 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 신규직원 채용과정에서 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한법률」 ‘별지 제3호서식’ 의 채용서류 반환 청구서를 전자우편 (job@kiram.re.kr) 또는 팩스(02-978-2005) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편으로 발송해 드립니다.

(단, 채용사이트 및 이메일을 통한 제출자료 등은 제외)

- 채용서류의 반환을 청구하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 파기할 예정
- 가산점이 중복될 경우 본인의 유리한 것 하나만 적용함
- 채용공고 미숙지, 지원서 기재 및 제출 착오, 오입력, 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.

위와 같이 공고 함

2025년 5월 21일

한 국 원 자 력 의 학 원 장