

고맙습니다. 호국영웅의 희생을 잊지 않겠습니다.



대전광역시 보건환경연구원



수신 수신자 참조

(경유)

제목 대전광역시 보건환경연구원 기간제근로자 채용 계획 알림

1. 귀 기관(대학)의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 보건환경연구원에서는 식품 시험·검사 업무보조 기간제근로자를 다음과 같이 공개 채용 하오니 귀 기관(대학)의 졸업생(예정자 포함) 등 우수한 인재들이 많이 지원할 수 있도록 적극 홍보하여 주시기 바랍니다.

- 모집인원 및 분야 : 식품 시험검사 업무보조 1명
- 접수기간 : 22. 6. 27.(월) ~ 7. 1.(금) / 방문 및 전자우편 접수
- 선발방법 : 서류 및 면접심사를 통한 공개 채용
- 면접심사(예정) : 2022. 7. 7.(목) / 면접대상자 및 일정은 개별통보
- 합격자발표(예정) : 2022. 7. 8.(금) / 대전광역시 및 연구원 홈페이지 게재 및 개별통보
- ※ 기타 자세한 사항은 붙임문서 참조

붙임 공고문 1부. 끝.

대전광역시 보건환경연구원장

수신자 충남대학교총장, 건양대학교총장, 대전대학교총장, 한밭대학교총장, 목원대학교총장, 우송대학교총장, 한남대학교총장, (재)대전일자리경제진흥원장, 대전지방고용노동청장(취업지원총괄과장)

연구사 오수진 식품분석과장 권의라 식의약연구부 전결 2022. 6. 24.
장 조근희

협조자

시행 식의약연구부-2724 (2022. 6. 24.) 접수

우 34142 대전광역시 유성구 대학로 407, 대전광역시보건환경연구원 / http://www.daejeon.go.kr/
(구성동)

전화번호 042-270-6811 팩스번호 042-270-6759 / sugene77@korea.kr / 대국민 공개

6월은 호국보훈의 달입니다.

대전광역시 보건환경연구원 기간제 근로자 채용 공고

대전광역시 보건환경연구원에서는 식품 시험검사 업무 보조를 위한 기간제근로자를 다음과 같이 공개 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 6월 24일

대전광역시보건환경연구원장

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	근무기간 (근무일수)	근무무서
식품 시험검사 업무보조	1명	2022년 7월 12일 ~ 11월 중 (126일 이내)	식의약연구부 식품분석과

※ 채용 후 근무일수 등에 따라 최종 근무종료일은 달라질 수 있음.

2 근로 조건

- 급 여: 9,160원/시간
- 근무시간: 주 5일 40시간 (09:00-18:00)
- 기 타: 4대 보험 가입

3 응시 자격

- 응시연령: 만 18세 이상
- 공고일부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 대전광역시에 주소를 둔 자
- 우대사항(가산점 부여)
 - 전공 및 자격증: 전문학사 이상 이공·자연과학계열 전공자 및 식품기사 등 면허(자격)증
 - 관련분야 유경험자: 식품·의약품 검사 업무 유경험자
- 「대전광역시 공무원 및 기간제·단시간근로자 관리 규정」 제16조 결격사유에 해당하지 아니한 자

2	이력서 및 자기소개서	- 붙임 2 서식(※서식 변경 금지)	필수
3	개인정보 수집[이용]동의서	- 붙임 3 서식(※서식 변경 금지) - 입사지원자 개인정보 수집, 이용 동의	필수
4	주민등록등본	- 시험공고일 이후 발행 분 - 주민등록번호 뒤 6자리 미포함	필수
5	학위증서 사본 등	- 졸업(졸업예정, 재학, 휴학)증명서 등	해당자에 한함
6	관련분야 자격증 사본	- 해당기술 자격증 및 기타 업무관련 자격사항 (발급기관, 취득일자 등)	
7	경력(재직) 증명서 사본	- 근무기간, 담당업무 등 정확하게 기재	

6

유의사항

- 응시서류의 기재사항이나 제출서류가 허위로 판명되거나, 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 제출된 서류는 채용절차 종료 후 요청 시 반환 가능하며, 반환에 소요되는 비용은 구직자가 부담할 수 있습니다. 반환 신청하지 않은 서류는 개인정보보호법에 따라 파기됩니다.(전자우편으로 제출된 경우는 반환 의무 없음)
 - 응시인원이 선발예정 인원보다 적은 경우 원서접수일, 시험일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 재공고 시 당초 지원자는 기 제출 서류로 갈음합니다.
 - 최종 합격자가 채용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
 - 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
 - 전자우편접수 시 제출서류 전부를 스캔하여 PDF 파일 1개로 sugene77@korea.kr로 제출하시기 바랍니다.(응시원서 및 개인정보 수집[이용] 동의서에 자필서명 포함)
 - 모든 제출서류에 주민등록번호 뒷자리가 포함되지 않도록 개인정보 관리에 각별히 유의하시기 바랍니다.
 - 자세한 사항은 식품분석과(042-270-6811)로 문의하시기 바랍니다.
- ※유의 사항에 명시된 내용 외의 사항은 『대전광역시 공무원 및 기간제·단시간근로자 관리 규정』에 따릅니다.

- 붙임 1. 응시원서 (별지 제1호 서식) 1부.
2. 이력서 및 자기소개서 (별지 제2호 서식) 1부.
3. 개인정보 수집[이용] 동의서 (별지 제3호 서식) 1부. 끝.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않습니다.
2. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재합니다.
3. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
4. 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드프로세서를 이용하여 작성하되, 서명은 반드시 자필로 하여야 합니다.

<< 주 의 사 항 >>

- ① 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다
- ② 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ③ 면접시험 당일은 응시표(등기우편, 전자우편 접수일 경우 응시표 출력본)와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 15분전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활, 실무경력 및 관련분야 근무
활동 및 업적 등이 나타나도록 작성

자기소개 등
활동사항